

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA W TRYBIE WYBORU OFERTY

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. z siedzibą w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A ogłasza wybór oferty na wykonanie usługi w zakresie:

„Utrzymania porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa **utrzymania porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku**, na który składa się:
 - utrzymanie porządku i czystości na terenach przydomowych i osiedlowych (teren, altany śmietnikowe, plac zabaw przy ul. Polnej 7);
 - konserwacja zieleni niskiej na nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 38 (front+oficyna prawa); ul. Sienkiewicza 38 (front + oficyna lewa); ul. harc. Józefa Kaczmarskiego 4; ul. Polna 7;
- Szczegółowy zakres prac stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- Wykaz terenów, altan śmietnikowych, placu zabaw i terenu do konserwacji zieleni, stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 8** do ogłoszenia.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- Do realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 osobami. Zamawiający wymaga dodatkowo, by Wykonawca dysponował 1 osobą nadzorującą.
- Usługa winna być wykonywana w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem usługi w zakresie podlewania zieleni i usuwania śniegu (cz I lit. A pkt. 5 orz lit. B pkt. 5 Szczegółowego zakresu prac).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia **01.01.2023 roku** do dnia **31.12.2023 roku**

III. WARUNKI UDZIAŁU

W postępowaniu w trybie wyboru oferty mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- Załącznik nr 3** do ogłoszenia - wypełniony i podpisany Formularz oferty;
- podpisany **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do ogłoszenia;
- wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4** do ogłoszenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem referencji / dokumentów potwierdzających, że przedmiotowa usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

- ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 6. podpisany **Załącznik nr 5** do ogłoszenia - oświadczenie o dokonaniu wizji przedmiotu zamówienia;
 7. wypełniony i podpisany **Załącznik nr 6** do ogłoszenia - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 8. wypełniony i podpisany **Załącznik nr 7** do ogłoszenia - wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawców, Wykonawca wpisuje „Nie dotyczy” i załącza niewypełniony Załącznik nr 7;
 9. zaparafowany przez Wykonawcę wzór Umowy wraz z załącznikami - **Załącznik nr 8** do ogłoszenia;
 10. opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż cena oferty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku opłacenia składki polisy w ratach, Wykonawca załącza dowód opłacania rat polisy;
 11. podpisany **Załącznik Nr 9** do ogłoszenia - Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO;
 12. pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (*jeśli dotyczy*);
 13. podpisane Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik Nr 10**;
 14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena – **100 %**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczonych wg. poniższej formuły:

C =	C min.	x 100 pkt
	C bad.	

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert złożonych, nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w badanej ofercie

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta winna zawierać **cenę oferowaną brutto** (zawierająca należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z Formularzem oferty;

2. Ostateczna cena oferty musi być naliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
3. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Stanowić ona będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy. Za prawidłową wycenę świadczonej usługi odpowiada wyłącznie Wykonawca;
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

Materiały dotyczące postępowania udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzgm-plock.pl, można je również pobrać w MZGM-TBS Sp. z o.o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock, w pokoju nr 12 i 15, od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰-15⁰⁰.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej–TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock, Kancelaria – pok. nr 8 (parter) nie później niż **do dnia 16 grudnia 2022 roku do godz. 10⁰⁰**
2. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy wyboru oferty, tj. ***Oferta na „Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”*** oraz adnotacją ***„Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2022 roku przed godz. 11⁰⁰”***. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Uwzględniane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 16 grudnia 2022 roku do godz.10⁰⁰. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie kopert z ofertami odbędzie się w obecności Wykonawców, którzy przybędą do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock w dniu **16 grudnia 2022 roku o godz. 11⁰⁰**, sala konferencyjna, poziom „-1” (piwnica).

VIII. UMOWA

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa.
2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynikającego z umowy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy MZGM – TBS Sp. z o.o. **30 1020 3974 0000 5402 0098 2272 prowadzony w PKO**

Bank Polski S.A. 2 Oddział w Płocku.

4. Zabezpieczenie ustanowione w innej formie niż gotówka musi obejmować okres wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
7. Z powodu nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności – potrzeb, Zamawiający ma prawo do zmian:
 - 1) do zmian w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, strony dopuszczają zmianę wartości brutto stawki wg umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zmiany osoby i danych określonych w § 6 umowy i Załączniku nr 5 do umowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Kluczyńska **Dział Zarządzania Nieruchomościami**, pok. nr 15, tel. (24) 364 03 28 od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰-15⁰⁰;
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu;
3. Zamawiający w toku badania i oceny oferty wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia;
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe;
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania wyboru oferty bez podawania przyczyny;
6. Integralną częścią ogłoszenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres prac;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenu do konserwacji zieleni 2023;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy z załącznikami;
 - 9) Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna RODO
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ZATWIERDZAM

Wiceprezes Zarządu
Aneta Pomianowska-Molak

PREZES ZARZĄDU
Arkadiusz Kozłowski

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

„Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”

1. Usługa wykonywana będzie na terenie zewnętrznym, przy budynkach stanowiących własność Zamawiającego;
2. Realizacja usługi będzie wykonywana w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem usługi w zakresie podlewania zieleni oraz usuwania śniegu (patrz cz I. lit. A pkt. 5 oraz lit. B pkt. 5).

Zakres prac będących przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

I. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENACH PRZYDOMOWYCH I OSIEDLOWYCH WRAZ Z KONSERWACJĄ ZIELENI

A. TERENY PRZYDOMOWE I OSIEDLOWE, W TYM PLAC ZABAW NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI PRZY UL. POLNEJ 7 W PŁOCKU

1. Codzienne sprzątnięcie/usuwanie wszelkich nieczystości i przedmiotów (piasek, liście, błoto, stłuczka szklana, psie odchody, butelki, drobne gałęzie itp.):
 - 1) chodnika wzdłuż budynku;
 - 2) dojść do budynku;
 - 3) podjazdów przed budynkami;
 - 4) parkingów należących do budynków;
 - 5) dojść do śmietnika i innych powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych;
 - 6) nawierzchni placu zabaw (ul. Polna 7).
2. Codzienne sprzątnięcie z odpadów:
 - 1) altan śmietnikowych;
 - 2) terenu wokół altan śmietnikowych, wolnostojących pojemników lub kontenerów oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
3. Codzienne:
 - 1) kontrolowanie wypełnienia pojemników na nieczystości stałe, segregowane;
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do efektywnego gromadzenia nieczystości, poprzez przegarnianie i ubijanie w pojemnikach.
4. Systematyczne usuwanie:
 - 1) chwastów przy opaskach budynków i ciągach komunikacyjnych z wywiezieniem i utylizacją;
 - 2) zgrabianych liści z terenów zewnętrznych (również przy żywopłotach) z wywiezieniem i utylizacją - wygrabione liście należy zagarnąć w przyzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
5. W okresie zimowym:
 - 1) na chodnikach, terenach przed budynkiem, parkingach:
 - a) odśnieżanie, odladzanie i likwidacja śliskości wraz z wywozem śniegu/ lodu- niezwłocznie w razie wystąpienia takiej konieczności;
 - b) posypywanie ciągów komunikacyjnych¹ należących do nieruchomości, zakupionym i

¹ *ciągi komunikacyjne* - chodniki, dojścia, podesty i schody wejściowe do klatek schodowych, dojścia do altan śmietnikowych, parkingi i dojazdy do nich, miejsca postojowe, przejazdy między kompleksami garaży oraz uliczki osiedlowe.

- dowiezionym na koszt własny piaskiem lub środkami egzotermicznymi – wg. potrzeb, nawet kilka razy dziennie;
- c) stałe utrzymywanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu;
 - d) stałe utrzymywanie terenu i ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów;
- 2) usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych należy wykonywać do godz. 6⁰⁰ rano (opad nocny) oraz w ciągu 3 godzin od ustania opadów (opad dzienny). Usuwanie śniegu należy przeprowadzić na całej szerokości ciągów komunikacyjnych. Zakaz przyzmywania odgarniętego śniegu na terenach zielonych;
 - 3) czynności odśnieżania należy wykonywać przy pomocy sprzętu mechanicznego, dostosowanego do prac na chodnikach.

B. KONSERWACJA ZIELENI

dotyczy terenu przy nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 38 (prawa i lewa oficyna)/ Kaczmarzkiego 4 oraz ul. Polnej 7 w Płocku (wykaz powierzchni i krotkości wykonywania prac wskazano w Załączniku nr 2 do ogłoszenia)

1. Koszenie trawy wraz z jej uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją (o łącznej pow. 1 150,68 m²) – 3 razy w ciągu obowiązywania umowy - przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na nasadzenia w celu uniknięcia ich uszkodzenia. Koszenie należy przeprowadzić tak, aby prace zostały zakończone wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem skoszonej trawy przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa zalegała dłużej niż 24 godziny.
2. Grabienie trawników wraz z wywiezieniem i utylizacją (o łącznej pow. 1 150,68 m²) – 3 razy w ciągu obowiązywania umowy, w tym 1 raz w okresie wiosennym i 2 razy w okresie jesiennym – wygrabione liście należy zagarnąć w przyzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
3. Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat (o łącznej pow. 73,00 m²) – 2 razy w ciągu obowiązywania umowy – prace polegają na:
 - spulchnianiu gleby i usunięciu ze skupin chwastów, obumarłych pędów i siewek;
 - załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy;
 - przekazaniu odpadów powstałych z prowadzenia prac do zagospodarowania;Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią i korą. Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
4. Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach (o łącznej pow. 3,00 m²) – 3 razy w ciągu obowiązywania umowy. Wygrabione liście należy zagarnąć w przyzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
5. Podlewanie zieleni – do realizacji zadania Zamawiający udostępni Wykonawcy punkt ujęcia wody znajdujący się na terenie nieruchomości:
 - a) przy ul. Sienkiewicza 38 prawa oficyna (pomieszczenie gospodarcze);
 - b) przy ul. Polnej 7 teren nieruchomości (wodomierz ogrodowy).Czynności podlewania, Wykonawca będzie realizował w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku, 3 razy w tygodniu, w odstępach co najmniej jednego dnia, natomiast w okresie letnim (miesiące czerwiec, lipiec, sierpień) według potrzeb, jednakże niemniej niż raz dziennie, w godzinach rannych do godz. 7:30.

Zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach oraz o przypadkach dewastacji nasadzeń.

II. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE „GALERII MIODOWA” PRZY UL. MIODOWEJ 8 W PŁOCKU

1. Dokonywanie codziennej inspekcji czystości wszystkich posadzek oraz minimum 2 razy w tygodniu gruntowne szorowanie z zastosowaniem maszyny samojezdnej szorująco – czyszczącej;
2. Usuwanie gum do żucia oraz pozostałych zabrudzeń przy użyciu myjki ciśnieniowej;
3. Mycie przeszklenia windy przynajmniej 1 raz w miesiącu, bądź według potrzeb;
4. Dokonywanie codziennej inspekcji obiektu oraz zgłaszanie niezwłoczne wszystkich uszkodzeń;
5. Otwieranie oraz zamykanie obiektu (brama) w dniach i godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1;
6. Codzienne czyszczenie obręczy, windy, parapetów oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowego zachowania czystości na obiekcie;
7. Sukcesywne usuwanie zabrudzeń ścian przy posadzkach i schodach.

III. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ (REJONEM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW)

1. Przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych Wykonawcy w celu umożliwienia mieszkańcom i użytkownikom budynków zgłoszeń w przypadkach nie wywiązywania się z w/w zakresu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach o przypadkach dewastacji i naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego.

W celu realizacji powyższego zakresu prac, Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na koszt własny (poza kosztem wody zużytej do podlewania nasadzeń, o których mowa w cz I lit. B) wszelkie środki niezbędne do realizacji prac, w tym profesjonalny sprzęt, urządzenia, personel oraz materiały. Wykonawca również zapewnia materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń/sprzętu.

WYKAZ TERENÓW, ALTAN ŚMIETNIKOWYCH I TERENÓW DO KONSERWACJI ZIELENI 2023

WYKAZ TERENÓW, ALTAN ŚMIETNIKOWYCH, PLACU ZABAW			
Lp.	Adres nieruchomości	Powierzchnia terenów do sprzątania wokół budynków (m ²)	Ilość altan śmietnikowych (szt)
ROM 1			
1	Miodowa 8 (przy biurze ROM-1)	2 248,64	1
		2 248,64	1
ROM 2			
2	3 Maja 21	55,00	0
3	Bielska 61	775,20	0
4	Kochanowskiego 13a i 13b	2 292,60	2
5	Kochanowskiego 5 (przy biurze ROM-2)	1 477,90	1
6	Kochanowskiego 7A	318,70	0
7	Sienkiewicza 38 (front + oficyna prawa)	230,80	0
8	Sienkiewicza 38 (front + oficyna lewa)	567,29	1
9	harc. Józefa Kaczmarskiego 4		
10	Zgliczyńskiego 6/1	489,77	0
		6 207,26	4
ROM 3			
9	Gradowskiego 3 (przy biurze ROM-3)	423,00	1
10	Sienkiewicza 13A	202,00	1
11	Polna 7 (w tym plac zabaw)	605,12*	1
		1 230,12	3
	RAZEM	9 686,02	8
WYKAZ TERENÓW DO KONSERWACJI ZIELENI			
LP.	ZAKRES PRAC	Obmiar w m ²	Krotność czynności w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023
ROM - 2 SIENKIEWICZA 38 / KACZMARSKIEGO 4			
1	Koszenie trawników z uprzętnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	370,68	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat	70,00	2
3	Grabienie trawników	370,68	3
4	Podlewanie zieleni		zgodnie z cz I lit. B pkt. 5 Szczegółowego zakresu prac
ROM - 3 POLNA 7			
1	Koszenie trawników z uprzętnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	780,00	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat	3,00	2
3	Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach	3,00	3
4	Grabienie trawników	780,00	3
5	Podlewanie zieleni		zgodnie z cz I lit. B pkt. 5 Szczegółowego zakresu prac

.....
Wykonawca.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Siedziba (adres) Wykonawcy:

NIP REGON

Adres do korespondencji :

tel. e-mail

Przystępując do postępowania w trybie wyboru oferty na: **usługę utrzymania porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność MZGM-TBS Sp. z o. o. w Płocku** w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku

oferujemy łączną cenę ofertową brutto : zł słownie

obliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

	Cena brutto za 1 m-c wykonania usługi	Okres realizacji umowy (w miesiącach)	Cena brutto za cały okres trwania umowy (kol. 2 x kol. 3)	Stawka VAT (%)	Termin związania ofertą
1	2	3	4	5	6
<i>utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni</i> zgonie z Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia		12			14 dni

- Oświadczamy, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT);
- Oświadczamy, że wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie której składamy ofertę nie będzie podlegało zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w ogłoszeniu;
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w toku niniejszego postępowania.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Zastrzegamy tajność następujących stron

....., dnia

.....
Pieczątka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

dotyczy: postępowania w trybie wyboru oferty na „Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy:

tel.:

e-mail:

Rodzaj wykonanych/wykonywanych usług (przedmiot)	Całkowita wartość brutto wykonanych /wykonywanych usług	Data wykonania (od ... do)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane

....., dnia

.....
Piecztka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O DOKONANIU WIZJI LOKALNEJ

dotyczy: postępowania w trybie wyboru oferty na „Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”

Niniejszym oświadczam, iż dokonałem/-am wizji lokalnej przyległych terenów przydomowych i osiedlowych, altan śmietnikowych i terenów do konserwacji zieleni wykazanych w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o wyborze oferty.

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dotyczy: postępowania w trybie wyboru oferty na „Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność MZGM-TBS Sp. z o. o. w Płocku

Nazwa Wykonawcy : Adres Wykonawcy :

tel.: e-mail:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa o dzieło itp.)
1					
2					
3					
4					
Osoba nadzorująca					
1					
2					

....., dnia

.....
Pieczęćka i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



**WYKAZ
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

dotyczy: postępowania w trybie wyboru oferty na „Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy:

tel.: e-mail:

Lp.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom

....., dnia

.....
*Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

WZÓR

UMOWA NR/ZN/2022

zawarta w dniu roku w Płocku pomiędzy:

Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13 A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000154882; NIP 774-24-73-542; Regon 610260915; Kapitał zakładowy 44 353 500,00 złotych, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**łącznie zwani **Stronami**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na „Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi „Utrzymania porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”, wymienionych w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy stanowiących wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że czynności odśnieżania będzie wykonywał przy pomocy sprzętu mechanicznego, dostosowanego do prac na chodnikach.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, przy pomocy odpowiednich narzędzi i środków będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie.
2. Wykonując prace objęte przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do używania urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom obiektów Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawienia Kierownikom właściwych Rejonów Obsługi Mieszkańców (dalej ROM) aktualnego wykazu osób realizujących usługę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania telefonicznych zgłoszeń od mieszkańców dotyczących porządku i utrzymania czystości w dni robocze dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania o dostrzeżonych uszkodzeniach lub

wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych oraz o przypadkach dewastacji i naruszeń przez mieszkańców, właściwego administratora budynku telefonicznie oraz na adres e-mail wskazanych w **Załączniku nr 5** do umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i na osobach powstałe przy wykonywaniu przez niego umowy (wynikające z działania jak i zaniechania wykonania obowiązków) zarówno wobec Zamawiającego jak też osób trzecich.

§ 3

1. Łączna wartość umowy, wynikająca ze złożonej oferty za cały okres trwania umowy określony w § 8 ust. 1 wynosi zł brutto (słownie:).
2. Łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonaną usługę wynosi złoty (słownie).
3. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie odbywać się z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktur jest zatwierdzenie przez Zamawiającego (Kierownik ROM) wykonania w danym miesiącu usługi.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT odrębnie na każdy Rejon Obsługi Mieszkańców.
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury z załączonym rozliczeniem wykonanych usług potwierdzonym przez Zamawiającego. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy i nie podlega indeksacji z tytułu inflacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 4 umowy.
2. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. białej liście podatników VAT.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 4. W takim wypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust 4 umowy do 5-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 4.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 oraz ust. 5 okażą się niezgodne z prawdą.
7. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
8. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 4 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem

platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

9. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@mzgm-plock.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są pracownicy Zamawiającego, których Zamawiający upoważnia do zgłaszania Wykonawcy na bieżąco uwag drogą elektroniczną na adres e-mail przez niego wskazany. Wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji umowy oraz dokonywania zgłoszeń nienależytego wykonywania umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uwag do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch dni od daty otrzymania korespondencji, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych uwag do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający ma prawo obniżyć miesięczne wynagrodzenie, w miesiącu którego dotyczyły uwagi, w wysokości 3 % za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości.
4. Trzykrotne stwierdzenie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy), upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy w przypadkach:
 - 1) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 5 ust. 1- 4 i § 12 ust. 3.
 - 2) nienależytego wykonania, bądź niewykonania obowiązków wynikających z Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód powstałych w trakcie realizacji umowy, wynikających z niewykonania, bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie:

_____, tel. kom. _____, e-mail: _____

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom części zamówienia, które wskazał w „Wykazie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom”, stanowiącym Załącznik nr 7 do ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o osobie podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia obowiązków podwykonawcom części zamówienia na zasadach określonych w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania w/w osób pozostających w związku z powierzonymi im czynnościami a także za błąd w wyborze tych osób.

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2023 roku** do dnia **31.12.2023 roku**.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo:
 - 1) do zmian w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, strony dopuszczają zmianę wartości brutto stawki wg umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zmiany osoby i danych określonych w § 6 umowy i Załączniku nr 5 do umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie stanowią zmiany treści umowy i nie wymagają jej aneksowania.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 Strony poinformują się pisemnie, najpóźniej na 7 dni przed wejściem w życie tych zmian.
4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty, Zamawiający uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie swojego adresu, Wykonawca przyjmuje na siebie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu.

§ 10

Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych odmiennie w umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) Załącznik Nr 1-Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenów do konserwacji zieleni 2023;
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy zakres prac;
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji umowy oraz dokonywania zgłoszeń nienależytego wykonywania umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:

Polisa seria ____ nr _____ - wystawiona przez _____

2. Ubezpieczenie obejmuje okres od dnia: _____ do dnia _____ .
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona w Dziale Zarządzania Nieruchomościami Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określony w ust.2, a w przypadku jej braku Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w terminie natychmiastowym.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj. kwotę _____ zł (słownie: _____), w formie _____.
2. Kwotę _____ zł (słownie: _____) tj. 100% zabezpieczenia wniesionego w _____, o którym mowa w ust.1 przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania umowy i podlega ona zwrotowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.
3. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie trwania umowy.

§ 14

Wykonawca odpowiada za powstałe szkody pozostające w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadzie ryzyka.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo, według siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NIE ZGŁASZAM UWAG
FORMALNO PRAWNYCH

adw. Marta Czajkowska

WYKAZ TERENÓW, ALTAN ŚMIETNIKOWYCH I TERENÓW DO KONSERWACJI ZIELENI 2023

WYKAZ TERENÓW, ALTAN ŚMIETNIKOWYCH, PLACU ZABAW			
Lp.	Adres nieruchomości	Powierzchnia terenów do sprzątnięcia wokół budynków (m ²)	Ilość altan śmietnikowych (szt)
ROM 1			
1	Miodowa 8 (przy biurze ROM-1)	2 248,64	1
		2 248,64	1
ROM 2			
2	3 Maja 21	55,00	0
3	Bielska 61	775,20	0
4	Kochanowskiego 13a i 13b	2 292,60	2
5	Kochanowskiego 5 (przy biurze ROM-2)	1 477,90	1
6	Kochanowskiego 7A	318,70	0
7	Sienkiewicza 38 (front + oficyna prawa)	230,80	0
8	Sienkiewicza 38 (front + oficyna lewa)	567,29	1
9	harc. Józefa Kaczmarskiego 4		
10	Zgliczyńskiego 6/1	489,77	0
		6 207,26	4
ROM 3			
9	Gradowskiego 3 (przy biurze ROM-3)	423,00	1
10	Sienkiewicza 13A	202,00	1
11	Polna 7 (w tym plac zabaw)	605,12*	1
		1 230,12	3
	RAZEM	9 686,02	8
WYKAZ TERENÓW DO KONSERWACJI ZIELENI			
LP.	ZAKRES PRAC	Obmiar w m ²	Krotność czynności w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023
ROM - 2 SIENKIEWICZA 38 / KACZMARSKIEGO 4			
1	Koszenie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	370,68	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat	70,00	2
3	Grabienie trawników	370,68	3
4	Podlewanie zieleni		zgodnie z cz I lit. B pkt. 5 Szczegółowego zakresu prac
ROM - 3 POLNA 7			
1	Koszenie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	780,00	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat	3,00	2
3	Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach	3,00	3
4	Grabienie trawników	780,00	3
5	Podlewanie zieleni		zgodnie z cz I lit. B pkt. 5 Szczegółowego zakresu prac

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

„Utrzymanie porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku”

1. Usługa wykonywana będzie na terenie zewnętrznym, przy budynkach stanowiących własność Zamawiającego;
2. Realizacja usługi będzie wykonywana w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem usługi w zakresie podlewania zieleni oraz usuwania śniegu (patrz cz I. lit. A pkt. 5 oraz lit. B pkt. 5).

Zakres prac będących przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

I. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENACH PRZYDOMOWYCH I OSIEDLOWYCH WRAZ Z KONSERWACJĄ ZIELENI

A. TERENY PRZYDOMOWE I OSIEDLOWE, W TYM PLAC ZABAW NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI PRZY UL. POLNEJ 7 W PŁOCKU

1. Codzienne sprzątanie/usuwanie wszelkich nieczystości i przedmiotów (piasek, liście, błoto, stłuczka szklana, psie odchody, butelki, drobne gałęzie itp.):
 - 1) chodnika wzdłuż budynku;
 - 2) dojść do budynku;
 - 3) podjazdów przed budynkami;
 - 4) parkingów należących do budynków;
 - 5) dojść do śmietnika i innych powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych;
 - 6) nawierzchni placu zabaw (ul. Polna 7).
2. Codzienne sprzątanie z odpadów:
 - 1) altan śmietnikowych;
 - 2) terenu wokół altan śmietnikowych, wolnostojących pojemników lub kontenerów oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
3. Codzienne:
 - 1) kontrolowanie wypełnienia pojemników na nieczystości stałe, segregowane;
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do efektywnego gromadzenia nieczystości, poprzez przegarnianie i ubijanie w pojemnikach.
4. Systematyczne usuwanie:
 - 1) chwastów przy opaskach budynków i ciągach komunikacyjnych z wywiezieniem i utylizacją;
 - 2) zgrabianych liści z terenów zewnętrznych (również przy żywopłotach) z wywiezieniem i utylizacją - wygrabione liście należy zagarnąć w przyzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
5. W okresie zimowym:
 - 1) na chodnikach, terenach przed budynkiem, parkingach:
 - a) odśnieżanie, odladzanie i likwidacja śliskości wraz z wywozem śniegu/łodu- niezwłocznie w razie wystąpienia takiej konieczności;
 - b) posypywanie ciągów komunikacyjnych² należących do nieruchomości, zakupionym i

² **ciągi komunikacyjne** - chodniki, dojścia, podesty i schody wejściowe do klatek schodowych, dojścia do altan śmietnikowych, parkingi i dojazdy do nich, miejsca postojowe, przejazdy między kompleksami garaży oraz uliczki osiedlowe.

- dowiezionym na koszt własny piaskiem lub środkami egzotermicznymi – wg. potrzeb, nawet kilka razy dziennie;
- c) stałe utrzymywanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu;
 - d) stałe utrzymywanie terenu i ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów;
- 2) usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych należy wykonywać do godz. 6⁰⁰ rano (opad nocny) oraz w ciągu 3 godzin od ustania opadów (opad dzienny). Usuwanie śniegu należy przeprowadzić na całej szerokości ciągów komunikacyjnych. Zakaz przymowania odgarniętego śniegu na terenach zielonych;
 - 3) czynności odśnieżania należy wykonywać przy pomocy sprzętu mechanicznego, dostosowanego do prac na chodnikach.

B. KONSERWACJA ZIELENI

dotyczy terenu przy nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 38 (prawa i lewa oficyna)/ Kaczmarskiego 4 oraz ul. Polnej 7 w Płocku (*wykaz powierzchni i krotkości wykonywania prac wskazano w Załączniku nr 2 do ogłoszenia*)

1. Koszenie trawy wraz z jej uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją (o łącznej pow. 1 150,68 m²) – 3 razy w ciągu obowiązywania umowy - przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na nasadzenia w celu uniknięcia ich uszkodzenia. Koszenie należy przeprowadzić tak, aby prace zostały zakończone wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem skoszonej trawy przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa zalegała dłużej niż 24 godziny.
2. Grabienie trawników wraz z wywiezieniem i utylizacją (o łącznej pow. 1 150,68 m²) – 3 razy w ciągu obowiązywania umowy, w tym 1 raz w okresie wiosennym i 2 razy w okresie jesiennym – wygrabione liście należy zagarnąć w przyzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
3. Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat (o łącznej pow. 73,00 m²) – 2 razy w ciągu obowiązywania umowy – prace polegają na:
 - spulchnianiu gleby i usunięciu ze skupin chwastów, obumarłych pędów i siewek;
 - załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy;
 - przekazaniu odpadów powstałych z prowadzenia prac do zagospodarowania;

Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią i korą. Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

4. Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach (o łącznej pow. 3,00 m²) – 3 razy w ciągu obowiązywania umowy. Wygrabione liście należy zagarnąć w przyzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
5. Podlewanie zieleni – do realizacji zadania Zamawiający udostępni Wykonawcy punkt ujęcia wody znajdujący się na terenie nieruchomości:
 - a) przy ul. Sienkiewicza 38 prawa oficyna (pomieszczenie gospodarcze);
 - b) przy ul. Polnej 7 teren nieruchomości (wodomierz ogrodowy).

Czynności podlewania, Wykonawca będzie realizował w okresie od 01.05.2023 roku do 30.09.2023 roku, 3 razy w tygodniu, w odstępach co najmniej jednego dnia, natomiast w okresie letnim (miesiące czerwiec, lipiec, sierpień) według potrzeb, jednakże nie mniej niż raz dziennie, w godzinach rannych do godz. 7:30.

Zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach oraz o przypadkach dewastacji nasadzeń.

II. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE „GALERII MIODOWA” PRZY UL. MIODOWEJ 8 W PŁOCKU

1. Dokonywanie codziennej inspekcji czystości wszystkich posadzek oraz minimum 2 razy w tygodniu gruntowne szorowanie z zastosowaniem maszyny samojezdnej szorująco – czyszczącej;
2. Usuwanie gum do żucia oraz pozostałych zabrudzeń przy użyciu myjki ciśnieniowej;
3. Mycie przeszklenia windy przynajmniej 1 raz w miesiącu, bądź według potrzeb;
4. Dokonywanie codziennej inspekcji obiektu oraz zgłaszanie niezwłoczne wszystkich uszkodzeń;
5. Otwieranie oraz zamykanie obiektu (brama) w dniach i godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1;
6. Codzienne czyszczenie obręczy, windy, parapetów oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowego zachowania czystości na obiekcie;
7. Sukcesywne usuwanie zabrudzeń ścian przy posadzkach i schodach.

III. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ (REJONEM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW)

1. Przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych Wykonawcy w celu umożliwienia mieszkańcom i użytkownikom budynków zgłoszeń w przypadkach nie wywiązywania się z w/w zakresu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach o przypadkach dewastacji i naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego.

W celu realizacji powyższego zakresu prac, Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na koszt własny (poza kosztem wody zużytej do podlewania nasadzeń, o których mowa w cz I lit. B) wszelkie środki niezbędne do realizacji prac, w tym profesjonalny sprzęt, urządzenia, personel oraz materiały. Wykonawca również zapewnia materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń/sprzętu.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu:

e-mail:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa o dzieło itp.)
1					
2					
3					
4					
5					
Osoba nadzorująca					
1					
2					

....., dnia

.....
*Pieczątka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

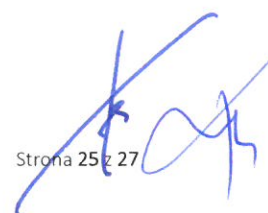
WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO
DOKONYWANIA KONTROLI REALIZACJI UMOWY ORAZ DOKONYWANIA
ZGŁOSZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY*

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail
1				
2				
3				
4				
5				

*wskazane osoby upoważnione są do udzielania dalszych upoważnień pracownikom ROM

....., dnia

.....
Zamawiający



KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS sp. z o.o. w Płocku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, tel. 24 364 03 10, e-mail: sekretariat@mzgm-plock.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, kontakt: e-mail: iod@mzgm-plock.pl, tel. 539-738-531;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie wyboru oferty na wykonanie usługi w zakresie Utrzymania porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz z konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Miejscowość, dnia roku

Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

e-mail:

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie wyboru oferty na wykonanie usługi w zakresie:
***Utrzymania porządku i czystości na przyległych terenach przydomowych i osiedlowych wraz
konserwacją zieleni, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego,
stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku,***
oświadczam, iż:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Miejscowość, dnia roku.

.....
Pieczęćka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

